

**ANTRAG auf Anerkennung einer Fortbildungsveranstaltung**

Träger/Veranstalter:	Ansprechpartner/in:	
Straße:	PLZ, Ort:	
Telefon:	E-Mail:	
Titel der Veranstaltung:		
Datum:	Dauer:	Format/Ort:
Veranstaltungsart (Seminar, Lehrgang, o. a.) – ausfüllen oder gem. Anlage		
Inhalt und Zielsetzung (bitte Ablaufplan und Beschreibung als Anlage beifügen)		
Zeitumfang à 45 Minuten / Unterrichtseinheit (UE):		
Referent/Referentin / Information zur Qualifikation (als Anlage)		
<p>Mit der Unterschrift willigt der Veranstalter ein, dass die Daten elektronisch erfasst werden, dass er bereit zur Erstellung einer Teilnahmebescheinigung unter Angabe von Thema, Inhalt und Stundenumfang ist und dass er zur Auskunftserteilung über die Veranstaltung bereit ist.</p> <p><b>Für die Bearbeitung des Antrags wird vorab eine Gebühr in Höhe von 120 EUR erhoben. Wiederholungen derselben Veranstaltung innerhalb desselben Kalenderjahres sind gebührenfrei.</b></p>		
Rechnungsadresse (wenn anders als Veranstalter):		
<b>Die beantragte Anerkennung gilt für die Architektenkammer und für die Ingenieurkammer Bremen.</b>		
Datum:	Unterschrift / Name:	

Bitte senden Sie den Antrag an Kristin Kerstein, [kk@akhb.de](mailto:kk@akhb.de) oder [kk@ikhb.de](mailto:kk@ikhb.de).

Rückfragen richten Sie bitte an: Kristin Kerstein M.A., Referentin für Fort- und Weiterbildung  
Architektenkammer / Ingenieurkammer der Freien Hansestadt Bremen.

Tel.: 0421 1626895, Mail: [kk@akhb.de](mailto:kk@akhb.de), [kk@ikhb.de](mailto:kk@ikhb.de). Internet: [www.akhb.de](http://www.akhb.de), [www.ikhb.de](http://www.ikhb.de)